

Regulamin korzystania z szafek szkolnych zakupionych przez rodziców uczniów

VI Liceum Ogólnokształcącym im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy

Zarządzenie 8/2019-2010 Dyrektora VI LO w Bydgoszczy z dnia 29.11.2019

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych zakupionych w 2019 za pieniądze grupy rodziców w celu użytkowania przez ich dzieci w czasie trwania ich nauki w VI LO.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów VI LO w Bydgoszczy.
3. Szkoła udostępnia miejsce na szafki oraz zapewnia ich obsługę.
4. Po zakończeniu nauki przez uczniów, którzy je zakupili, szafki pozostają w szkole i służą innym uczniom., na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki , który przypisany jest do danego ucznia. .
6. Szkoła prowadzi ewidencję użytkowania szafek.
7. Z jednej szafki może korzystać 1 osoba.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła udostępnia miejsce w szkole na szafki,
2. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek.
3. Szkoła pozostaje w posiadaniu klucza-matki oraz drugiego klucza do każdej szafki.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który pozostaje w posiadaniu szafki powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz innych środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.

9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.

10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do Dyrektora Szkoły.

11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, w związku z koniecznością dokonania przez szkołę stosownych napraw i mycia szafek.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze (w tym tylko jeden do użytku uczniów).

2. Wicedyrektor sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.

3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .

4. Uczniowie, którzy w danym roku szkolnym kończą naukę (w kwietniu) zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w szkole. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

5. Uczniowie, którzy opuszczają szkołę z innych przyczyn niż jej ukończenie muszą rozliczyć się z kluczy i zdać szafkę.

6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki. Na dorobienia klucza należy uzyskać zgodę Wicedyrektora szkoły.

7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

V. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.

2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.

3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie rzeczy wymienionych w rozdziale III pkt 4 i 5, Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

4. Dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę. W sytuacji użytkowania szafki przez więcej osób użytkownik ponosi odpowiedzialność za sposób użytkowania szafki.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Zarządzenia go wprowadzającego.

2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.